



# ВЕСТНИК ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019 г. № 522-п

р.п. Любинский

13 сентября 2019 года, № 35

**О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 декабря 2015 № 868-п «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 31 декабря 2015 № 868-п «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области»:

1.1. Приложение № 1 «Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (О.А.Токасева) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления.

Глава муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение к постановлению  
Администрации Любинского  
муниципального района  
от 13.09.2019 г. № 522-п

Порядок формирования, утверждения и ведения  
планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лю-  
бинского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

3. Планы-графики формируются в соответствии с планами закупок.

4. В отношении каждой закупки в планы-графики включается информация указанная в части 3 статьи 21 Федерального закона.

5. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Любинского муниципального района (далее – муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Любинским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями

2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Любинским муниципальным районом, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Любинским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им Администрацией Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрацией) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Любинского муниципального района муниципальных контрактов от лица Администрации, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Любинского муниципального района, но не позднее 20 календарных дней после внесения проекта решения «О бюджете Любинского муниципального района Омской области» на рассмотрение Совета Любинского муниципального района Омской области;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

после уточнения планов-графиков закупок, но не позднее 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 20 календарных дней после внесения проекта решения «О бюджете Любинского муниципального района Омской области» на рассмотрение Совета Любинского муниципального района Омской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок;

после уточнения планов-графиков закупок, но не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 календарных дней после внесения проекта решения «О бюджете Любинского муниципального района Омской области» на рассмотрение Совета Любинского муниципального района Омской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок;

после уточнения планов-графиков закупок, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 календарных дней после внесения проекта решения «О бюджете Любинского муниципального района Омской области» на рассмотрение Совета Любинского муниципального района Омской области;

уточняют при необходимости планы-графики закупок;

после уточнения планов-графиков закупок, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

7. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется от лица Администрации, передавшей этим заказчикам свои полномочия.

8. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

9. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

10. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

11. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков указанных в пункте 5 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

12. Заказчики, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
- б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
- з) в иных случаях, установленных Администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

13. Внесение изменений в план-график закупок в соответствии с частью 13 статьи 21 Федерального закона по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

15. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части соответствия:

- а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

16. Заказчики, указанные в пункте 5 настоящего Порядка формируют и ведут планы-графики закупок на бумажном носителе по форме установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-гра-

фика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

17. Планы-графики закупок и вносимые в них изменения утверждаются руководителем (лицом его замещающим) заказчиков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, или иным уполномоченным лицом, и размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения, но не позднее сроков установленных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019 г. № 523-п

р.п. Любинский

### О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 24 декабря 2014 № 1331-п «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области Администрация Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 24 декабря 2014 № 1331-п «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области»:

1.1. Приложение № 1 «Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района (О.А.Токасеева) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления.

Глава Любинского  
муниципального района

А.К. Рахимжанов

Приложение к постановлению  
Администрации Любинского  
муниципального района  
от 13.09. 2019 г. № 523-п

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Любинского муниципального района.

3. В планы закупок включается информация, предусмотренная частью 2 статьи 17 Федерального закона.

4. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней: а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Любинского муниципального района Омской области (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Любинским муниципальным районом Омской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения

планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Любинским муниципальным районом, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями Любинского муниципального района Омской области, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы закупок для обеспечения нужд Любинского муниципального района Омской области формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Любинского муниципального района Омской области (далее - главные распорядители):

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям средств бюджета Любинского муниципального района, в установленные ими сроки, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения «О бюджете Любинского муниципального района Омской области» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- при необходимости уточняют сформированные планы закупок,
- после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

- уведомляют главного распорядителя средств бюджета об утверждении сформированных планов закупок в течение трех рабочих дней;
- б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы закупок, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;
- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
- при необходимости уточняют планы закупок;
- после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;
- уведомляют орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя, об утверждении сформированных планов закупок в течение трех рабочих дней;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Любинского муниципального района, не позднее сроков, установленных местными администрациями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- уточняют при необходимости планы закупок;
- после уточнения планов закупок и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, планы закупок.

6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разраба-

тывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

7. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета Любинского муниципального района «О бюджете Любинского муниципального района Омской области.»

8. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

9. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

- а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района и подведомственных им казенных учреждений;

- б) приведение планов закупок в соответствие решением Совета Любинского муниципального района «О внесении изменений в решение Совета Любинского муниципального района «О бюджете Любинского муниципального района Омской области»;

- в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Омской области, решений, поручений Правительства Омской области, муниципальных правовых актов Любинского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

- г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическими лицами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 4 настоящего Порядка по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

- д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

- е) выхода предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ё) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

10. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок-товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии.

12. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка формируют и ведут планы закупок на бумажном носителе по форме установленной Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

13. Планы закупок и вносимые в них изменения утверждаются руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или иным уполномоченным лицом, и размещаются в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019 г. № 526-п

р.п. Любинский

О внесении изменений в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 14 января 2014 года № 08-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностными лицами органа муниципального финансового контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области»



В целях приведения правовых актов Администрации Любинского муниципального района Омской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 14 января 2014 года № 08-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностными лицами органа муниципального финансового контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 6 приложения к постановлению Администрации Любинского муниципального района Омской области от 14 января 2014 года № 08-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюде-

нием Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностными лицами органа муниципального финансового контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

2. Пункт 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 октября 2019 года.

3. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (М.В. Гаврильчик):

3.1. Внести отметки о внесенных изменениях в правовой акт;

3.2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.К. Рахимжанов

**Учредитель: Администрация Любинского муниципального района,  
издатель: Администрация Любинского муниципального района, тираж 990 экземпляров,  
№ 35 от 13 сентября 2019 года, адрес: Омская область, Любинский район,  
р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, дом. 3, распространяется бесплатно.**