



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

040320144 № 150-п

р.п. Любинский

О создании комиссии по повышению эффективности  
деятельности органов местного самоуправления  
Любинского муниципального района Омской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и содействия достижению наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о работе Комиссии согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района В.В. Бусса.

Глава муниципального района

А.К.Рахимжанов

СОСТАВ

комиссии по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области

Бусс Вячеслав Владимирович	- Первый заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии
Зиновьева Надежда Геннадьевна	- заместитель Главы муниципального района по финансово-экономическим вопросам, председатель Комитета финансов и контроля, заместитель председателя комиссии
Еропкина Людмила Павловна	- главный специалист отдела статистики, анализа, прогноза и закупок Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Верченко Василий Викторович	- директор КУ «Центр развития сельского хозяйства» Любинского муниципального района (по согласованию)
Майер Нелли Викторовна	- начальник Управления строительства и инфраструктурного развития Администрации Любинского муниципального района
Миллер Евгений Вильгельмович	- директор БУ «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района» (по согласованию)
Петрова Валентина Сергеевна	- директор БУ Любинского муниципального района «Центр культуры и искусства Любинского муниципального района» (по согласованию)
Смирнова Алена Михайловна	- Управляющий делами Главы муниципального района

Токасева  
Ольга Александровна

- начальник Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района

Тумашова  
Елена Борисовна

- начальник Управления образования Администрации Любинского муниципального района

Шавкун  
Надежда Дмитриевна

- начальник отдела статистики, анализа, прогноза и закупок Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района

## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по повышению эффективности деятельности  
органов местного самоуправления Любинского  
муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для координации работы по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, Уставом Любинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Любинского муниципального района и настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

2.1. Обеспечение согласованных действий структурных подразделений в целях решения вопросов повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области.

2.2. Обобщение и анализ информации по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области, проводимой Министерством экономики Омской области.

2.3. Выявление причин низкого уровня оценочных показателей.

2.4. Разработка рекомендаций и предложений, направленных на повышение эффективности деятельности и качества исполнения своих полномочий органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области.

2.5. Организация и проведение Коллегии Любинского муниципального района «О результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Любинского района за предшествующий год и предварительные итоги отчетного года».

2.6. Осуществление контроля за реализацией предложений и рекомендаций Комиссии.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивает информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Заслушивает на своих заседаниях в установленном порядке должностных лиц, руководителей, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Создает (при необходимости) рабочие группы с целью изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.4. Направляет в установленном порядке в структурные подразделения Администрации Любинского муниципального района Омской области рекомендации и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Разрабатывает и вносит в установленном порядке Главе муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального района. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы муниципального района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. Заместитель председателя осуществляет организационную работу по подготовке заседаний Комиссии. Секретарь ведет документооборот, осуществляет протокольное оформление решений, принятых на заседаниях, а также контроль за исполнением поручений председателя Комиссии.

### 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Ведение протокола заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.4. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов Комиссии. Включение дополнительных вопросов производится с согласия большинства присутствующих на заседании Комиссии.

5.5. Решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.6. Принятые Комиссией решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) доводятся до сведения должностных лиц и могут передаваться в средства массовой информации для опубликования.

5.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

5.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Любинского муниципального района Омской области.

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

- планирует текущую работу Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- поручает исполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.